

文献複写 郵送サービスのご案内

今まで図書館でしか受け取れなかった文献複写（資料のコピー）を、ご自宅へ郵送するサービスを開始します。本の郵送貸出サービスや、学外からでも利用できる電子資料と併せて、研究や課題にご活用ください。

文献複写郵送サービスの内容

■利用申込受付期間

2020年12月1日（火）から当面の間

■対象者

本学学生、本学教職員

■対象資料

- ・学外文献複写
- ・工学院大学で所蔵している雑誌の複写
※OPACで検索した際、資料種別が「雑誌」のもの



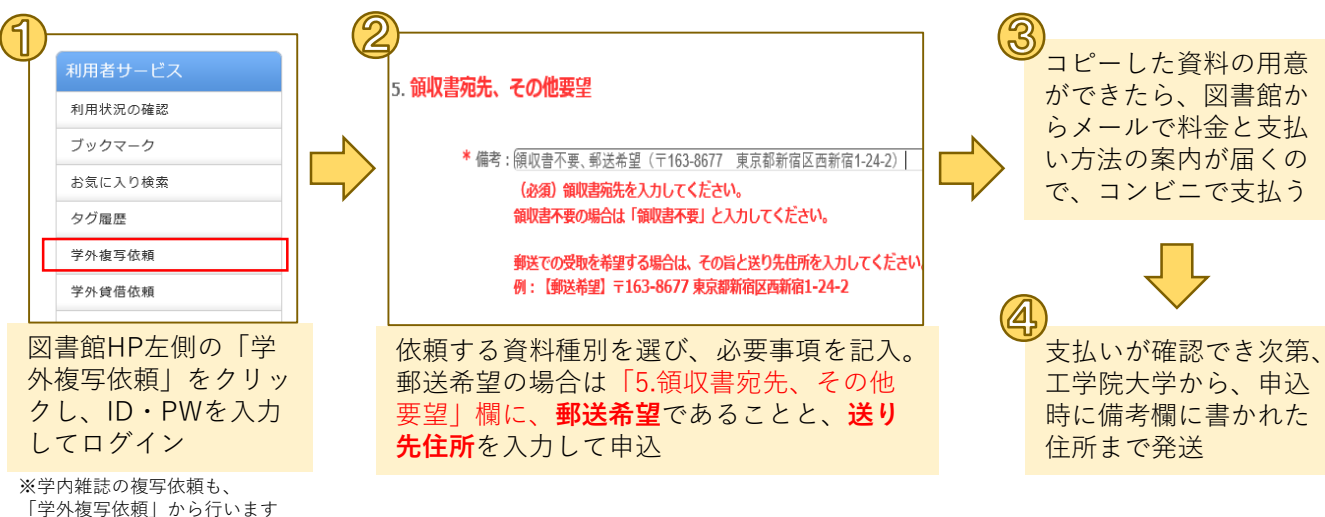
■申込方法

図書館HPの「学外複写依頼」から申込
※申込には情報科学センターの個人IDとパスワード（C-Learning, 学習支援システムと同じIDパスワード）が必要です

■料金のお支払い方法

お近くの「Family Mart」「LAWSON」「MINISTOP」のいずれかでお支払いください。

文献複写郵送サービスの申込方法とその後の流れ



ご利用に関する注意事項

- (1)お申し込みの受付から発送まで、通常10日～2週間程お日にちをいただきます。ご対応は受付順に行うため、申込状況によっては発送までさらに時間を要する場合があります。
- (2)お支払いを確認してからの発送になります。
- (3)複写対応が可能な機関がない場合、複写物の劣化によりコピーができない場合など、希望の資料が取り寄せられない場合があります。
- (4)コピーは著作権法の範囲で行います。そのため、雑誌の**最新号はコピーできません**。同一号に掲載された論文等が複数にわたる場合は、その号の半分までコピーできます。ただし、論文等1つの著作物だけでその号の半分以上を超える場合には、その著作物の全部をコピーできます。

Q&A

- 1.このサービスの利用にはお金がかかりますか？**
A.かかります。郵送でのお渡しのための費用は工学院大学図書館が負担しますが、それ以外の取り寄せやコピーにかかる費用は、通常と同様に申込者にご負担いただきます。費用は下記を目安にしてください。
・学外文献複写：白黒1枚40円～／カラー1枚80円～／+送料
・学内文献複写：色黒1枚10円／カラー1枚50円
- 2.送られてきた資料は図書館に返却しますか？**
A.ご返却は不要です。そのままご自身でお持ちください。
- 3.図書館にある本のコピーを送ってもらえるんですか？**
A.工学院大学図書館の資料については、雑誌のみ郵送コピーの対象となっています。雑誌でなく図書の内容を確認したい場合は、郵送貸出をご利用ください。
- 4.領収書は発行できますか？**
A.できます。コンビニで支払いをした際にチケット状の領収書が発行されますので、経費の申請等にはそちらをご使用ください。

“文献複写”って何？

詳しい説明は次のページへ！

文献複写とは

文献複写とは、雑誌や論文の一部を複写（コピー）したものを、大学図書館やその資料を持つ他の機関から取り寄せることです。活用できれば研究や課題に取り組む際の手助けとなります。

どんな時に使える？

〇〇〇論文集に掲載されている××さんの論文が読みたい！

～～雑誌の△ページの特集が読みたい！

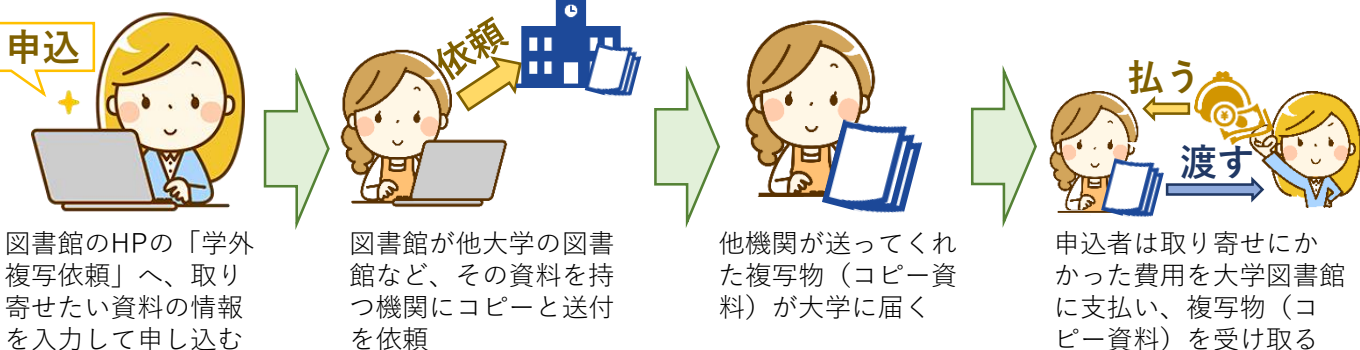


けれど、論文集が…
雑誌が…

図書館にない！

というような時に便利です

取り寄せまでの流れ



郵送文献複写のポイント

① **大学に行かなくても取り寄せた資料をゲットできる！**
費用の支払いをコンビニ、複写物のお渡しを郵送で行うことで、大学へ入構せずとも複写物を受け取ることができます。

② **工学院大学にある雑誌のコピーも取り寄せできる！**
本来、工学院大学図書館にある雑誌は、図書館へ来て自分でコピーしなければいけませんが、大学へ来られない方も利用できるよう、工学院大学図書館にある雑誌も郵送文献複写の対象とします。
※雑誌は最新号など、一部複写のできないものがあります
※図書については郵送複写を行いません。家まで取り寄せたい場合は、郵送貸出をご利用ください

大学にない本を、丸々一冊読みたい場合は…

「学外貸借依頼」

で、他大学や他機関の資料をそのまま取り寄せられます
※郵送でのサービスは行っていません